PORTARIA N.º 208/2019/GPNFS

Santa Bárbara do Pará, 18 de julho de 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando N° 43/2019/GPNFS, de 18/07/2019, constante no Processo Administrativo N° 180703/2019, 18/07/2019;

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR a servidora CRISLENE PANTOJA GOUVEA, matrícula n ° 090412-0 ocupante do cargo de CHEFE DE GABINETE, PARTICIPAR DE REUNIÃO JUNTO AO ESCRITÓRIO REGIONAL DA ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS, PARA TRATAR DE ASSUNTOS DE INTERESSE DESTA MUNICIPALIDADE, na cidade de Belém, no dia 22/07/2019.

Art. 2º CONCEDER a referida servidora 1 (uma) diária sem pernoite no valor de R$ 150,00 (Cento e cinquenta reais), na rubrica orçamentária:
04.122.0002.2.003 – Manutenção do Gabinete do Prefeito;
339014 – Diárias Civil;

Art. 3º Ao final da referida prestação de contas, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL N.F.S.

NILSON FERREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal