



**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 200601/2017-PMSBP  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2017- 1306001 CPL/PMSBP  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0205001/2017-CPL/PMSBP**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ E A EMPRESA L G LÍDER GRÁFICA LTDA-ME, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA.**

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTA BARBARA DO PARÁ**, CNPJ: **83.334.698/0001-09**, com sede administrativa na Rod. Augusto Meira Filho, Km 17, s/nº, centro, nesta cidade de Santa Barbara do Pará/Pa, representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **NILSON FERREIRA DOS SANTOS**, CPF: 289.390.182-49, domiciliado e residente à Rua Carvalho Braga, 474 – Centro – Santa Bárbara do Pará – PA – CEP: 68798-000, denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **L G LÍDER GRÁFICA LTDA-ME**, CNPJ: **07.484.502/0001-84**, estabelecida à Tv. Mauriti, 577 – altos - Pedreira – Belém -PA – CEP: 66.083-000, denominada **CONTRATADA**, representada pelo Sr. **PEDRO GUILHERME PESSOA DE OLIVEIRA**, RG: 1767654 2ª via PC/PA, CPF: 116.103.102-25, tem entre si justo e avençado o presente Instrumento, do qual são partes integrantes o Edital do Pregão nº **9/2017- 1306001 CPL/PMSBP** e a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, sujeitando-se **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** às normas disciplinares da Lei nº 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

**CLÁUSULA I - DA ORIGEM DO CONTRATO**

1.1. Este Contrato Administrativo tem como origem o Processo Administrativo Licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 9/2017- 1306001 CPL/PMSBP.

**CLÁUSULA II - DA LEGISLAÇÃO**

2.1. As cláusulas e condições deste Contrato moldam-se às disposições do art. 54, §§ 1º e 2º, art. 55, incisos I a XIII e Art. 77 e 78, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, a qual **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** estão sujeitas.

**CLÁUSULA III - DO OBJETO**

3.1. O presente Contrato tem por objeto específico para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS DIVERSOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ E SEUS RESPECTIVOS FUNDOS MUNICIPAIS**, conforme especificações, quantitativos e valores dispostos.

**CLÁUSULA IV - REGIME DE EXECUÇÃO**

4.1. Os produtos a serem fornecidos e os serviços a serem executados pela **CONTRATADA** deverão ser realizados de acordo com o que estabelece o Anexo I, deste edital;

4.2. Os produtos/serviços ofertados pela **CONTRATANTE** deverão estar de acordo com os padrões e normas técnicas do órgão fiscalizador do mesmo;

4.3. Correrão por conta da **CONTRATADA**, os custos de todos os materiais e serviços necessários ao atendimento do objeto do presente contrato, bem como os impostos, taxas e outras despesas de qualquer natureza, incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do presente instrumento;

4.4. Quando da entrega dos produtos, a qualidade e especificações dos mesmos será verificada através do responsável pelo recebimento, que após análise poderá devolver o quantitativo parcial ou total da nota de entrega para posterior reposição, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.



## CLÁUSULA V - DO PREÇO E DA GARANTIA DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

5.1. Pela aquisição dos produtos/materiais, objeto deste Contrato, constantes nos itens acima dispostos, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor global de **R\$ 51.200,00 (cinquenta e um mil e duzentos reais)**, conforme especificações, quantitativos e valores abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
103	Papel Timbrado Ofício - Impressão offset colorida, em papel apergaminhado 90 gramas, formato 21x30	Blocos	500	23,90	11.950,00
104	Papel Timbrado Memorando - Impressão offset colorida, em papel apergaminhado 90 gramas, formato 21x30	Blocos	400	12,50	5.000,00
105	Envelopes Saco Ofício Timbrado - Impressão offset colorida, formato: 22x32	Unidade	3.000	0,60	1.800,00
106	Capas de Processo - Impressão offset uma cor, em papel apergaminhado 180 gramas, Com vinko, formato 30x44	Unidade	5.000	0,60	3.000,00
107	Alvará de Licença para Localização - Impressão offset colorida, em papel apergaminhado 180 gramas formato: 16x22	Unidade	2.000	0,73	1.460,00
108	Envelopes Ofício Timbrado - Impressão offset colorida, formato: 11x22	Unidade	5.000	0,42	2.100,00
109	Folha de Frequência de Pessoal - Impressão offset uma cor, frente e verso, em papel apergaminhado 90 gramas.	Unidade	10.000	0,37	3.700,00
112	Requisição de Material Pequena - impressão offset uma cor em papel ap. 63 gramas, formato: 11x22	Bloco	300	4,50	1.350,00
113	Certificado Único - com impressão offset colorida, frente e verso, em papel couchet 150 gramas formato: 21x30	Unidade	2.000	0,72	1.440,00
114	Programas Coloridos para as Festividades culturais diversas - impressão offset colorida frente e verso em papel couchet 150 gramas, Formato 21x31 – 10 modelos	Unidade	10.000	0,75	7.500,00
115	Cartazes Coloridos – Para as Festividades Culturais diversas - impressão offset, papel couchet 150 gramas, formato: 30x46 – 10 modelos	Unidade	10.000	0,79	7.900,00
116	Ventarolas com impressão offset colorida para Festividades Culturais, em papel duplex 300 gramas - 10 modelos	unidade	5.000	0,80	4.000,00
					<b>51.200,00</b>

5.2. Todos os impostos, taxas e demais encargos decorrentes do presente Contrato, serão de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**.

## CLÁUSULA VI - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado em até o 30 (trinta) dias, de uma única vez ou a critério da **CONTRATANTE**, de acordo com a nota fiscal de fornecimento emitido pela fiscalização do Contrato, a contar da data da emissão da Nota de Empenho e entrega da Nota Fiscal;

6.2. Cada fatura deverá mencionar o nº deste Contrato e o Nº da Nota de Empenho;

6.3. A fatura deverá ser atestada pelo Fiscal do Contrato;

6.4. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades impostas à **CONTRATADA**;



6.5. No caso de ocorrer atraso no pagamento, será devida atualização financeira com base na variação do INPC/IBGE, ou na sua ausência, pelo índice que venha a substituí-lo, ocorridas entre a data em que deveria(m) ser paga(s) e a data do efetivo pagamento.

### CLÁUSULA VII - DOS CRITÉRIOS DE REAJUSTAMENTO

7.1. Durante a vigência do Contrato, os preços registrados serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

7.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65, da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro processo licitatório;

7.3. O pedido que vise a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato firmado no âmbito da Administração Municipal, será apurado em processo apartado, devendo ser observado o que determina a alínea "d", do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

7.4. Durante a vigência do CONTRATO o mesmo poderá ser prorrogado conforme o art. 57, da Lei 8.666/1993.

### CLÁUSULA VIII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto oriundo do procedimento licitatório modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, serão empenhadas nos termos do § 3º, do art. 60 c/c o art. 61, da Lei federal nº 4320/63, e correrão por conta de dotações da **CONTRATANTE**, alocado conforme descrição:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA
06006 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	04.122.0002.2.012 MANUTENCAO DA SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	33.90.30.00 – Material de Consumo.
07007 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	04.123.0004.2.018 MANUTENCAO DA SECRETARIA DE FAZENDA	33.90.30.00 – Material de Consumo.
09010 SEC. MUN DE DESEN ECONOMIC E AGRICULTURA	20.122.0002.2.039 MANUTENCAO DA SEC DE DESENV ECONOMICO E AGRICULTURA.	33.90.30.00 – Material de Consumo.
10011 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.	18.541.0062.2.047 MANUTENCAO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE.	33.90.30.00 – Material de Consumo.
12014 – SECRET. DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO	13.122.0014.2.073 – MANUTENÇÃO DA SECRET. DE CULTURA, DESPORTO E TURISMO.	33.90.30.00 – Material de Consumo.
14016 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTUTURA	15.122.0017.2.106 MANUTENCAO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	33.90.30.00 – Material de Consumo.

FONTE DE RECURSOS:

TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO ESTADO, TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DA UNIÃO E RECURSOS ORDINÁRIOS.

### CLÁUSULA IX - DAS OBRIGAÇÕES

#### 9.1. DA CONTRATANTE:

9.1.1. Acompanhar e supervisionar a entrega dos produtos, objeto deste Contrato, através do Fiscal do Contrato a ser designado pela Administração, denunciando quaisquer irregularidades constatadas.

9.1.2. Efetuar o pagamento conforme o acordado e previsto neste instrumento.

9.1.3. Efetuar, em dia, o pagamento à **CONTRATADA** pelos produtos e serviços prestados.

#### 9.2. A CONTRATADA compromete-se a:

9.2.1. Prestar o fornecimento dos produtos e execução dos serviços, objeto do presente Contrato, em tempo hábil, e em conformidade com a demanda repassada pela **CONTRATANTE**.

9.2.2. Responder pela qualidade e garantia dos produtos e serviços fornecidos, obedecendo rigorosamente às regras contidas no procedimento licitatório.





**9.2.3.** Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela **CONTRATANTE**, no fornecimento dos produtos ou na execução dos serviços, objetos deste Contrato.

**9.2.4.** Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste Contrato.

**9.2.5.** Efetuar a troca dos produtos considerados sem condições de consumo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado do recebimento da comunicação expedida pelo Serviço de Almoxarifado;

**9.2.6.** Comunicar a PMSBP por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

**9.2.7.** A obrigação de manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**9.2.8.** Caso a firma adjudicatária não assine o Contrato no prazo e condições estabelecidas, o Pregoeiro poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação até chegar a um vencedor ou recomendar a revogação da licitação independentemente da cominação prevista no artigo 81, da Lei Federal n.º 8.666/93.

#### **CLÁUSULA X - DA RESPONSABILIDADE**

**10.1.** A empresa contratada é responsável, com exclusividade, pelo fornecimento dos produtos, respondendo pelos danos que por si, seus prepostos, ou empregados causarem por dolo ou culpa à **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA XI - DAS PENALIDADES**

**11.1** As penalidades a serem aplicadas em caso de descumprimento das obrigações pela **CONTRATADA** são as previstas na Lei Federal nº 8.666 de 21.06.93, assim considerando:

**a)** Advertência;

**b)** Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, por infração de qualquer cláusula ou condição contratual;

**c)** Suspensão temporária de participação em licitações no âmbito da Administração Pública Municipal, com impedimento de contratar com essa Administração, por prazo não superior a dois (02) anos;

**d)** Rescisão unilateral do contrato, pelos motivos descritos no artigo 77 e 78, do mesmo Diploma Legal.

#### **CLÁUSULA XII - DA RESCISÃO**

**12.1.** O presente Contrato Administrativo poderá ser rescindido:

**a)** Unilateralmente, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93;

**b)** Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de Dispensa de Licitação;

**c)** Judicialmente, nos termos da Legislação processual.

#### **CLÁUSULA XIII - DA VIGÊNCIA**

**13.1.** O presente Contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até o dia **31 de dezembro de 2017**.

#### **CLÁUSULA XIV - DA ADMINISTRAÇÃO DO CONTRATO**

**14.1.** A administração e fiscalização do presente Contrato caberão a servidora **Janete Ferreira dos Santos** - Secretária Municipal de Administração ou outro servidor devidamente designado por esta Secretaria Municipal.

#### **CLÁUSULA XV - DA PUBLICAÇÃO**

**15.1.** O Extrato contratual será publicado conforme determina a Lei, após sua assinatura.

#### **CLÁUSULA XVI - DO FORO**

**16.1.** Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou questões decorrentes deste Contrato Administrativo, fica declarado competente o Foro da Comarca de Benevides, Estado do Pará, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



# Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Pará

## Gabinete do Prefeito Comissão Permanente de Licitação



E por estarem assim, justas e Contratadas, firmam o presente Termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas, para que produza os efeitos legais.

Santa Bárbara do Pará - PA, 20 de junho de 2017.

**MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ**  
**CNPJ: 83.334.698/0001-09**  
**CONTRATANTE**

**L G LÍDER GRÁFICA LTDA-ME**  
**CNPJ: 07.484.502/0001-84**  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

P R E F E I T U R A D E  
**SANTA BÁRBARA**  
VALORIZANDO NOSSA GENTE