



**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 200603/2017-FMS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2017- 1306001 CPL/PMSBP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0205001/2017-CPL/PMSBP**

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ E A EMPRESA L G LÍDER GRÁFICA LTDA-ME, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA.

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTA BARBARA DO PARÁ**, CNPJ: **83.334.698/0001-09**, com sede administrativa na Rod. Augusto Meira Filho, Km 17, s/nº, centro, nesta cidade de Santa Barbara do Pará/Pa, representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **NILSON FERREIRA DOS SANTOS**, CPF: 289.390.182-49, domiciliado e residente à Rua Carvalho Braga, 474 – Centro – Santa Bárbara do Pará – PA – CEP: 68798-000, com a interveniência da **Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde**, CNPJ: **17.860.920/0001-82**, neste ato representado pelo Sr. **Laucy da Costa Gama**, CPF: 684.034.022-87, denominados **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **L G LÍDER GRÁFICA LTDA-ME**, CNPJ: **07.484.502/0001-84**, estabelecida à Tv. Mauriti, 577 – altos - Pedreira – Belém -PA – CEP: 66.083-000, denominada **CONTRATADA**, representada pelo Sr. **PEDRO GUILHERME PESSOA DE OLIVEIRA**, RG: 1767654 2ª via PC/PA, CPF: 116.103.102-25, tem entre si justo e avençado o presente Instrumento, do qual são partes integrantes o Edital do Pregão nº **9/2017- 1306001 CPL/PMSBP** e a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, sujeitando-se **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** às normas disciplinares da Lei nº 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA I - DA ORIGEM DO CONTRATO

1.1. Este Contrato Administrativo tem como origem o Processo Administrativo Licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 9/2017- 1306001 CPL/PMSBP.

CLÁUSULA II - DA LEGISLAÇÃO

2.1. As cláusulas e condições deste Contrato moldam-se às disposições do art. 54, §§ 1º e 2º, art. 55, incisos I a XIII e Art. 77 e 78, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, a qual **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** estão sujeitas.

CLÁUSULA III - DO OBJETO

3.1. O presente Contrato tem por objeto específico para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS DIVERSOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ E SEUS RESPECTIVOS FUNDOS MUNICIPAIS**, conforme especificações, quantitativos e valores dispostos.

CLÁUSULA IV - REGIME DE EXECUÇÃO

4.1. Os produtos a serem fornecidos e os serviços a serem executados pela **CONTRATADA** deverão ser realizados de acordo com o que estabelece o Anexo I, deste edital;

4.2. Os produtos/serviços ofertados pela **CONTRATANTE** deverão estar de acordo com os padrões e normas técnicas do órgão fiscalizador do mesmo;

4.3. Correrão por conta da **CONTRATADA**, os custos de todos os materiais e serviços necessários ao atendimento do objeto do presente contrato, bem como os impostos, taxas e outras despesas de qualquer natureza, incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do presente instrumento;



4.4. Quando da entrega dos produtos, a qualidade e especificações dos mesmos será verificada através do responsável pelo recebimento, que após análise poderá devolver o quantitativo parcial ou total da nota de entrega para posterior reposição, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA V - DO PREÇO E DA GARANTIA DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

5.1. Pela aquisição dos produtos/materiais, objeto deste Contrato, constantes nos itens acima dispostos, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor global de **R\$ 143.795,00 (cento e quarenta e três mil, setecentos e noventa e cinco reais)**, conforme especificações, quantitativos e valores abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
1	Atestado Médico - Impressão offset uma cor, em papel apergaminhado 75 gramas, blocos com 100 folhas, formato: 15x21.	Bloco	500	6,10	3.050,00
2	Boletim de Produção Ambulatorial BPA (Ficha Consolidada) - Impressão offset uma cor, papel apergaminhado 75 gramas, blocos com 100 folhas, formato: 21x30.	Bloco	500	12,50	6.250,00
3	Boletim de Produção de Enfermagem BPE - Impressão off-set uma cor, em papel apergaminhado 75 gramas, blocos com 100 folhas, formato: 21x30.	Bloco	500	12,50	6.250,00
4	Boletim de Produção de Nível Superior BPS - Impressão offset uma cor, em papel apergaminhado 75 gramas, blocos com 100 folhas, formato: 21x30.	Bloco	500	12,50	6.250,00
5	Boletim de Produção Médica BPM - Impressão off-set uma cor, em papel apergaminhado 75 gramas, Blocos com 100 folhas, formato: 21x30.	Bloco	500	12,50	6.250,00
14	Boletim de produção diária (visita domiciliar) - Impressão offset uma cor, em papel apergaminhado 75 gramas, blocos com 100 folhas, formato: 21x30.	Bloco	300	13,50	4.050,00
16	Cadastro de Domicílio no SISVAN - Impressão offset uma cor, em papel apergaminhado 75 gramas, blocos com 100 folhas, formato: 21x30.	Bloco	200	12,50	2.500,00
19	Continuação de Prontuário Médico - Impressão offset uma cor, em papel apergaminhado 75 gramas, frente e verso, formato: 21x30.	Unidade	15.000	0,13	1.950,00
21	Ficha de Cadastro do SIS pré-natal - Impressão offset uma cor, em papel apergaminhado 75 gramas, blocos com 100 folhas, formato: 21x30.	Bloco	200	13,90	2.780,00
23	Ficha de Produção do Agente Comunitário de Saúde - Impressão offset uma cor, em papel apergaminhado 75 gramas, blocos com 100 folhas, formato: 21x30.	Bloco	500	13,00	6.500,00
25	Ficha de Risco Gestacional - Impressão offset uma cor, frente e verso, em papel apergaminhado 75 gramas, blocos com 100 folhas, formato: 21x30.	Bloco	200	13,90	2.780,00
26	Ficha de Visita Domiciliar - Impressão offset uma cor, em papel apergaminhado 75 gramas, blocos com 100 folhas, formato: 11x15.	Bloco	200	5,90	1.180,00
28	Ficha Perinatal - Impressão offset uma cor, em papel apergaminhado 75 gramas, Blocos com 100 folhas, formato: 21x30.	Bloco	200	13,90	2.780,00
29	Ficha SERM - Impressão offset uma cor, frente e verso em papel apergaminhado 75 gramas, blocos com 100 folhas, formato: 15x21.	Bloco	500	5,90	2.950,00
30	Manual da Hanseníase - Com impressão uma cor, frente e verso, em apergaminhado 75 gramas, 89 paginas e capa colorida em papel couchet 150 gramas	Unidade	50	72,00	3.600,00
31	Manual da Tuberculose - Com impressão uma cor, frente e verso, em apergaminhado 75 gramas, 288 paginas e capa colorida em papel couchet 150 gramas	Unidade	50	129,00	6.450,00
32	Manual do Pré-natal - Com impressão uma cor, frente e verso, em apergaminhado 75 gramas, 320 paginas e capa colorida em papel couchet 150 gramas.	Unidade	50	139,00	6.950,00
33	Manual do Planejamento Familiar - Com impressão uma cor, frente e verso, em apergaminhado 75 gramas, 60 paginas e capa colorida em papel couchet 150 gramas.	Unidade	50	72,00	3.600,00



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Pará

Gabinete do Prefeito Comissão Permanente de Licitação



34	Manual do PCCU - Com impressão uma cor, frente e verso, em apergaminhado 75 gramas, 124 paginas e capa colorida em papel couchet 150 gramas.	Unidade	50	80,00	4.000,00
35	Manual do PSE - Com impressão uma cor, frente e verso, em apergaminhado 75 gramas, 70 paginas e capa colorida em papel couchet 150 gramas.	Unidade	50	71,00	3.550,00
37	Receituário Médico - Impressão offset uma cor, em papel apergaminhado 75 gramas, blocos com 100 folhas, formato: 15x21.	Blocos	2.000	5,80	11.600,00
43	Requisição Resultado de Exames - Impressão offset uma cor, frente e verso, em papel apergaminhado 75 gramas, blocos com 100 folhas, formato: 15x21.	Blocos	1.000	5,60	5.600,00
45	Cadastro Individual (e-SUS) * - Impressão offset uma cor, frente e verso, em papel apergaminhado 75 gramas, blocos com 100 folhas, formato: 21x30.	Bloco	250	13,80	3.450,00
46	Cadastro do domicilio (e-SUS) - Impressão offset uma cor, frente e verso, em papel apergaminhado 75 gramas, blocos com 100 folhas, formato: 21x30.	Blocos	200	13,80	2.760,00
47	Ficha de Visita Domiciliar (e-SUS) - Impressão offset uma cor, frente e verso, em papel apergaminhado 75 gramas, blocos com 100 folhas, formato: 21x30.	Blocos	300	13,80	4.140,00
48	Ficha de Procedimentos (e-SUS) - Impressão offset uma cor, frente e verso, em papel apergaminhado 75 gramas, blocos com 100 folhas, formato: 21x30.	Blocos	300	13,80	4.140,00
49	Ficha de Atendimento Individual (e-SUS) - Impressão offset uma cor, frente e verso, em papel apergaminhado 75 gramas, blocos com 100 folhas, formato: 21x30.	Blocos	300	13,80	4.140,00
50	Ficha de Atendimento Individual odontológico (e-SUS) - Impressão offset uma cor, frente e verso, em papel apergaminhado 75 gramas, blocos com 100 folhas, formato: 21x30.	Blocos	300	13,80	4.140,00
51	Ficha de Atendimento Domiciliar (e-SUS) - Impressão offset uma cor, frente e verso, em papel apergaminhado 75 gramas, blocos com 100 folhas, formato: 21x30.	Blocos	300	13,80	4.140,00
52	Ficha de Atividade Coletiva (e-SUS) - Impressão offset uma cor, frente e verso, em papel apergaminhado 75 gramas, blocos com 100 folhas, formato: 21x30.	Blocos	300	13,80	4.140,00
61	Caderneta de Vacina da Criança MENINO - Impressão offset colorida, frente e verso, em papel apergaminhado 180 gramas, formato 22x66	Unidade	1.000	2,25	2.250,00
65	Termo de Consentimento de Teste Rápido HIV e Sífilis - Impressão offset uma cor, frente e verso, em papel apergaminhado 75 gramas, blocos com 100 folhas, formato: 21x30.	Blocos	100	14,20	1.420,00
67	Ficha CIAP2 - Impressão offset colorida, frente e verso, em papel apergaminhado 180 gramas, formato: 21x30.	Unidade	50	13,90	695,00
69	Folders Coloridos - Impressão offset, frente e verso, em papel couchet 115 gramas formato: 21x30 Campanha Contra a Dengue.	Unidade	15.000	0,30	4.500,00
73	Mapa diário de Vitamina A - Impressão offset uma cor, em papel apergaminhado 75 gramas, blocos com 100 folhas, formato: 21x30.	Blocos	50	16,20	810,00
75	Caderneta de Vacina da Criança MENINA - Impressão offset colorida, frente e verso, em papel apergaminhado 180 gramas, formato 23x66	Unidade	1.000	2,20	2.200,00
					143.795,00

5.2. Todos os impostos, taxas e demais encargos decorrentes do presente Contrato, serão de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA VI - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



- 6.1. O pagamento será realizado em até o 30 (trinta) dias, de uma única vez ou a critério da **CONTRATANTE**, de acordo com a nota fiscal de fornecimento emitido pela fiscalização do Contrato, a contar da data da emissão da Nota de Empenho e entrega da Nota Fiscal;
- 6.2. Cada fatura deverá mencionar o nº deste Contrato e o Nº da Nota de Empenho;
- 6.3. A fatura deverá ser atestada pelo Fiscal do Contrato;
- 6.4. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades impostas à **CONTRATADA**;
- 6.5. No caso de ocorrer atraso no pagamento, será devida atualização financeira com base na variação do INPC/IBGE, ou na sua ausência, pelo índice que venha a substituí-lo, ocorridas entre a data em que deveria(m) ser paga(s) e a data do efetivo pagamento.

CLÁUSULA VII - DOS CRITÉRIOS DE REAJUSTAMENTO

- 7.1. Durante a vigência do Contrato, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.
- 7.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65, da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro processo licitatório;
- 7.3. O pedido que vise a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato firmado no âmbito da Administração Municipal, será apurado em processo apartado, devendo ser observado o que determina a alínea "d", do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.
- 7.4. Durante a vigência do CONTRATO o mesmo poderá ser prorrogado conforme o art. 57, da Lei 8.666/1993.

CLÁUSULA VIII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 8.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto oriundo do procedimento licitatório modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, serão empenhadas nos termos do § 3º, do art. 60 c/c o art. 61, da Lei federal nº 4320/63, e correrão por conta de dotações da **CONTRATANTE**, alocado conforme descrição:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA
13015 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	10.122.0002.2.083 MANUTENCAO DA SECRETARIA DE SAUDE-FMS; 10.301.0015.2.085 MANUTENCAO DO PROGRAMA DE ATENCAO BASICA-FMS; 10.301.0015.2.087 MANUTENCAO DE UNIDADES E POSTOS DE SAUDA DA REDE PUBLICA; 10.301.0016.2.089 IMPLEMENTACAO DE ACOES DE SAUDE DA FAMILIA 10.301.0066.2.090 REALIZACAO DE CAMPANHAS DE VACINACAO E IMUNIZACAO; 10.304.0067.2.101 MANUTENCAO DO PROGRAMA DE VIGILANCIA SANITARIA; 10.305.0067.2.103 MANUTENCAO DO PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA; 10.306.0066.2.105 MANUT.DO PLANO DE COMBATE E CARENCIA NUTRICIONAL;	33.90.30.00 – Material de Consumo.

FONTE DE RECURSOS:

TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO ESTADO, TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DA UNIÃO E RECURSOS ORDINÁRIOS.

CLÁUSULA IX - DAS OBRIGAÇÕES

9.1. DA CONTRATANTE:

- 9.1.1. Acompanhar e supervisionar a entrega dos produtos, objeto deste Contrato, através do Fiscal do Contrato a ser designado pela Administração, denunciando quaisquer irregularidades constatadas.
- 9.1.2. Efetuar o pagamento conforme o acordado e previsto neste instrumento.
- 9.1.3. Efetuar, em dia, o pagamento à **CONTRATADA** pelos produtos e serviços prestados.



9.2. A CONTRATADA compromete-se a:

- 9.2.1.** Prestar o fornecimento dos produtos e execução dos serviços, objeto do presente Contrato, em tempo hábil, e em conformidade com a demanda repassada pela **CONTRATANTE**.
- 9.2.2.** Responder pela qualidade e garantia dos produtos e serviços fornecidos, obedecendo rigorosamente às regras contidas no procedimento licitatório.
- 9.2.3.** Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela **CONTRATANTE**, no fornecimento dos produtos ou na execução dos serviços, objetos deste Contrato.
- 9.2.4.** Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste Contrato.
- 9.2.5.** Efetuar a troca dos produtos considerados sem condições de consumo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado do recebimento da comunicação expedida pelo Serviço de Almoxarifado;
- 9.2.6.** Comunicar a PMSBP por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- 9.2.7.** A obrigação de manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 9.2.8.** Caso a firma adjudicatária não assine o Contrato no prazo e condições estabelecidas, o Pregoeiro poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação até chegar a um vencedor ou recomendar a revogação da licitação independentemente da cominação prevista no artigo 81, da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA X - DA RESPONSABILIDADE

10.1. A empresa contratada é responsável, com exclusividade, pelo fornecimento dos produtos, respondendo pelos danos que por si, seus prepostos, ou empregados causarem por dolo ou culpa à **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA XI - DAS PENALIDADES

11.1 As penalidades a serem aplicadas em caso de descumprimento das obrigações pela **CONTRATADA** são as previstas na Lei Federal nº 8.666 de 21.06.93, assim considerando:

- a)** Advertência;
- b)** Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, por infração de qualquer cláusula ou condição contratual;
- c)** Suspensão temporária de participação em licitações no âmbito da Administração Pública Municipal, com impedimento de contratar com essa Administração, por prazo não superior a dois (02) anos;
- d)** Rescisão unilateral do contrato, pelos motivos descritos no artigo 77 e 78, do mesmo Diploma Legal.

CLÁUSULA XII - DA RESCISÃO

12.1. O presente Contrato Administrativo poderá ser rescindido:

- a)** Unilateralmente, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93;
- b)** Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de Dispensa de Licitação;
- c)** Judicialmente, nos termos da Legislação processual.

CLÁUSULA XIII - DA VIGÊNCIA

13.1. O presente Contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até o dia **31 de dezembro de 2017**.

CLÁUSULA XIV - DA ADMINISTRAÇÃO DO CONTRATO

14.1. A administração e fiscalização do presente Contrato caberão ao servidor **Laucy da Costa Gama** - Secretário Municipal de Saúde, ou outro servidor devidamente designado por esta Secretaria Municipal.

CLÁUSULA XV - DA PUBLICAÇÃO

15.1. O Extrato contratual será publicado conforme determina a Lei, após sua assinatura.



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Pará

Gabinete do Prefeito Comissão Permanente de Licitação



CLÁUSULA XVI - DO FORO

16.1. Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou questões decorrentes deste Contrato Administrativo, fica declarado competente o Foro da Comarca de Benevides, Estado do Pará, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justas e Contratadas, firmam o presente Termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas, para que produza os efeitos legais.

Santa Bárbara do Pará - PA, 20 de junho de 2017.

MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ
CNPJ: 83.334.698/0001-09
CONTRATANTE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ: 17.860.920/0001-82
CONTRATANTE

L G LÍDER GRÁFICA LTDA-ME
CNPJ: 07.484.502/0001-84
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 _____

2 _____

P R E F E I T U R A D E
SANTA BÁRBARA
VALORIZANDO NOSSA GENTE