



**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PINTURA EM GERAL, CIMENTO E TIJOLO PARA ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ E SEUS RESPECTIVOS FUNDOS MUNICIPAIS.

**DO TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

• **JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:**

O planejamento atual das atividades do Município de Santa Bárbara do Pará contempla tarefas diversas, de complexidade variada, e visa atender às demandas das unidades administrativas e seus Fundos Municipais. Para viabilizar as ações planejadas é imprescindível que se disponha de estrutura que ofereça suporte adequado à realização das suas atividades precípuas. Dentre elas estão as manutenções nas faixadas e alguns reparos necessários devido ao desgaste do tempo.

- **CRITÉRIOS DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO.**
- **DO QUANTITATIVO:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
1	Tinta Acrílica Amarelo Canário, a base de emulsão, para nivelar parede interna e externa, para manutenção e uso geral, acabamento fosco, acondicionada em lata com 3,6 litros.	und	8			
2	Tinta acrílica amarelo canário a base de emulsão, para nivelar parede interna e externa, para manutenção e uso geral, acabamento semi brilho, acondicionada em lata com 3,6 litros.	und	8			
3	Tinta acrílica amarelo ocre, a base de emulsão, para nivelar parede interna e externa, para manutenção e uso geral, acabamento semi brilho, acondicionada em lata com 3,6 litros.	und	20			
4	Tinta acrílica azul del rey a base de emulsão, para nivelar parede interna e externa, para manutenção e uso geral, acabamento semi brilho, acondicionada em lata com 3,6 litros.	und	80			
5	Tinta acrílica cinza a base de emulsão, para nivelar parede interna e externa, para manutenção e uso geral, acabamento semi brilho, acondicionada em lata com 3,6 litros.	und	20			
6	Cal (Saca De 5kg) - Cal Branco Neve em pó.	saca	1000			



# Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Pará

## Poder Executivo Secretaria Municipal de Infraestrutura



7	Tinta acrílica branco gelo a base de emulsão, para nivelar parede interna e externa, para manutenção e uso geral, acabamento fosco, acondicionada em lata com 18 litros.	und	100			
8	Tinta acrílica amarelo canário a base de emulsão, para nivelar parede interna e externa, para manutenção e uso geral, acabamento fosco, acondicionada em lata com 18 litros.	und	200			
9	Tinta acrílica amarelo ocre a base de emulsão, para nivelar parede interna e externa, para manutenção e uso geral, acabamento fosco, acondicionada em lata com 18 litros.	und	30			
10	Tinta acrílica amarelo canário a base de emulsão, para nivelar parede interna e externa, para manutenção e uso geral, acabamento fosco, acondicionada em lata com 18 litros.	und	200			
11	Tinta acrílica branco a base de emulsão, para nivelar parede interna e externa, para manutenção e uso geral, acabamento fosco, acondicionada em lata com 18 litros.	und	100			
12	Latão de tinta p/ piso - Cor: cinza - fosco	und	60			
13	Massa acrílica para ambiente externo destinado para nivelar e corrigir superfície, cor branca, embalagem com 18 litros.	und	120			
14	Massa corrida para interiores a base de látex destinada a nivelar e corrigir superfície, cor branca, embalagem com 18 litros.	und	80			
15	Lixa p/ ferro nº 100	und	300			
16	Lixa p/ ferro nº 120	und	300			
17	Lixa p/ ferro nº 180	und	300			
18	Lixa p/ parede nº 100	und	200			
19	Lixa p/ parede nº 120	und	200			
20	Lixa p/ parede nº 80	und	200			
21	Pincel 1"	und	50			
22	Pincel 2"	und	50			
23	Pincel 3"	und	50			
24	ROLO DE LÃ - sem cabo, anti-respingo (anti-gotas), para pintura. (9 cm)	und	50			
25	ROLO DE LÃ - sem cabo, anti-respingo (anti-gotas), para pintura. (15 cm)	und	50			
26	ROLO DE LÃ - sem cabo, anti-respingo (anti-gotas), para pintura. (23 cm)	und	50			
27	ROLO DE LÃ - sem cabo, anti-respingo (anti-gotas), para pintura. (5 cm)	und	50			



28	Cimento (saca de 50kg)	saca	500			
29	Tijolo cerâmico (6 furos)	milheiro	20			

• **ATRIBUIÇÕES DA CONTRATADA:** A CONTRATADA obriga-se a:

- ✓ Ressarcir a Administração do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento do objeto contratual, exceto quando isso ocorrer por exigência da CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, comprovadamente, circunstâncias devidamente comunicadas à contratante no prazo de 24 horas, após a sua ocorrência;
- ✓ Efetuar os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato por sua conta, na forma do art. 75 da Lei 8666/93 com as alterações da Lei 8883/94.
- ✓ Responsabilizar-se pelos salários, encargo social, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do objeto contratado;
- ✓ Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, tendo como agente a CONTRATADA, na pessoa de prepostos ou estranhos;
- ✓ Substituir, reparar ou repor o objeto ou parte dele considerada defeituoso, ou rejeitado pelo gestor desta contratação e/ou que venha a apresentar defeitos graves de fabricação ou ainda que tenha sido danificado pela CONTRATADA ou preposto seu;
- ✓ Promover a entrega dos bens no prazo, local e condições propostas na licitação e contrato, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE;
- ✓ Observar para transporte, seja ele de que tipo for, as normas adequadas relativas à embalagens, volumes, etc.;
- ✓ Responsabilizar-se por todos os ônus, relativos ao fornecimento dos bens e ou serviços a si adjudicados, inclusive frete, desde a origem até sua entrega no local de destino;
- ✓ Observar rigorosamente todas as especificações técnicas, gerais, descritas neste termo de referência;
- ✓ Responsabilizar-se por quaisquer multas ou despesas de qualquer natureza impostas à CONTRATANTE em decorrência de descumprimento de qualquer cláusula ou condição deste contrato, dispositivo legal ou regulamento, por sua parte.

• **ATRIBUIÇÕES DA CONTRATANTE:** Constituem atribuições da CONTRATANTE:

- ✓ Promover o recebimento do objeto e ou serviço do presente contrato nos prazos fixados para tal;
- ✓ Pagar, no vencimento, o valor do fornecimento acordado;
- ✓ Zelar pela boa operação e pelos bons cuidados com os materiais, zelando para que pessoas não autorizadas ou qualificadas manuseiem;



- ✓ Fornecer à CONTRATADA a relação de servidores e unidades autorizadas a acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e atestar os relatórios de visita, quando necessário.
- ✓ Publicar o resumo do Contrato e os Aditamentos que houver, de acordo com o determina a Lei.
  
- **PRAZO E LOCAIS DE ENTREGA DOS MATERIAIS**
  - ✓ O material contratado deverá ser entregue no prazo, máximo, de 5 (cinco) dias corridos, de uma única parcela, nas dependências da Secretaria Municipal de Infraestrutura a contar da data da Ordem de compra nos locais indicados nos respectivos contratos;
  - ✓ Caso as especificações ou quantidades não estejam de acordo com as exigências editalícias, a contratada deverá substituir ou complementar o material, em questão, no prazo de 02 (dois) dias corridos, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.
  
- **ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO**
  - ✓ A execução do contrato será acompanhado pelo Secretário Municipal de Obras de Santa Bárbara do Pará ou outro servidor devidamente designado para tal função.
  
- **DAS ALTERAÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA**
  - ✓ Este Termo de Referência poderá sofrer alterações até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, a fim de fornecer corretamente os dados para a apresentação da proposta comercial, bem como, para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.

Santa Bárbara do Pará, 24 de maio de 2018.

**MÁRCIA HELENA MOREIRA LEITE**

Pregoeira PMSBP

**JORGE LUIZ CONCEIÇÃO DICKSON**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA