





**MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**1- DA LEGISLAÇÃO**

1.1 - O presente procedimento licitatório é regido pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com nova redação dada pela Lei nº 8.883, de 08/06/94 e Lei nº 9.648, de 27/05/98.

**2- DO OBJETO**

2.1 - Contratação de empresa para manutenção de poços artesianos, com o fornecimento de todo material e insumo de primeira qualidade, visando a regular manutenção do serviço de abastecimento de água pública do município de Santa Bárbara do Pará.

**3- DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

3.1-a proposta será apresentada em envelope fechado e lacrado, contendo a identificação do proponente;

3.2-a proposta será apresentada em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas e deverá estar rubricada e assinada;

3.3-o proponente deverá, além de outras informações que a seu critério entenda pertinentes, incluir em sua proposta os seguintes dados:

a) descrição do serviço a ser prestado e seu respectivo quantitativo;

b) preço global, em moeda nacional, expressos em algarismos e por extenso;

c) prazo de validade da proposta, não inferior a 30 (trinta) dias.

3.4- declaração de que no preço proposto acham-se incluídos os tributos e encargos sobre o serviço prestado

**4- TIPO DE LICITAÇÃO**

4.1- O tipo de licitação utilizado para o presente convite é o de:

( ) menor preço item

(x ) menor preço global

( ) melhor técnica Valor Máximo R\$ \_\_\_\_\_

( ) melhor técnica e preço

**5- PRAZO**

5.1- até 31.12.2015 a contar da data da assinatura do contrato.

**6- DATA DA ABERTURA, HORARIO E LOCAL DE ENTREGA DA PROPOSTA**

6.1- Data da abertura: 02/06/2015

6.2- Horário: 08:00 hs

6.3- Local de entrega da proposta: SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE STA BÁRBARA DO PARÁ, RODOVIA AUGUSTO MEIRA FILHO, KM 17 – CENTRO – CEP 68798.000 – SANTA BÁRBARA DO PARÁ – ESTADO DO PARÁ - SALA DA CPL.

**7- DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO**

7.1- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

7.2- Certidão Negativa de Débito para com o FGTS e INSS;

7.3- Certidão Negativa de Débito Trabalhista;

7.4- Contrato Social;

**8- CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

8.1- A formalização da contratação será feita através de Termo de Contrato, anexo nesta Carta-Convite, a ser emitida pela administração com cópia para o adjudicatário;

8.2- O pagamento do serviço será custeado pelo adjudicatário, em sua totalidade, com os recursos disponibilizados no orçamento público municipal.

**9 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1 - A apresentação das propostas implica automaticamente na submissão a todas as condições previstas neste convite.

9.2 - Os licitantes deverão fazer constar em suas propostas as especificações completas do material / serviço que está sendo por eles cotados.

9.3 - Os esclarecimentos e as informações sobre o procedimento poderão ser fornecidos através do telefone (091) 3776-1153, ou diretamente, na Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Pará, sede do departamento competente no horário das 08h00min às 12h00min h, com a Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

9.4 - Na hipótese de procedimento judicial fica eleito o foro de Benevides, Estado do Pará.