



PORTARIA N.º 059/2019/GPNFS

Santa Bárbara do Pará, 07 de outubro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando N° 0044/2020, de 05/10/2020, constante no Processo Administrativo N° 051002/2020 de 05/10/2020;

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR o servidor ADENIL MESCOUTO, matrícula nº 121.008-4 ocupante do cargo de ENGENHEIRO AGRONOMO, lotado junto a Secretaria municipal de Agricultura, objetivando proceder VISITA TÉCNICA NO INCRA, no município de Belém/PA, no dia 07/10/2020;

Art. 2º CONCEDER ao referido servidor 01 (uma) diária sem pernoite no valor de R\$ 80,00 (Oitenta reais), na rubrica orçamentária:
20.122.0002.2.039 - Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Agricultura.
339014 – Diárias Civil;

Art. 3º Ao final da referida prestação de contas, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL N.F.S.

NILSON FERREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Pará

Gabinete do Prefeito
Poder Executivo



EXTRATO DE PORTARIA

PORTARIA N°: 059/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°: 051002/2020

ÓRGÃO CONCESSOR: Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Agricultura;

BENEFICIÁRIO: ADENIL MESCOUTO

JUSTIFICATIVA: objetivando proceder VISITA TÉCNICA NO INCRA, no município de Belém/PA, no dia 07/10/2020;

DESTINO: Belém/PA

INÍCIO: 07/10/2020

FIM: 07/10/2020

N° DE DIÁRIAS: 01 (uma) diária sem pernoite

VALOR: R\$ 80,00 (Oitenta reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 20.122.0002.2.039 - Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Agricultura.
339014 – Diárias Civil;

FONTE DE RECURSO: Recurso Próprio

DATA DA ASSINATURA: 07/10/2020

ORDENADOR RESPONSÁVEL: Nilson Ferreira dos Santos



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Pará

Gabinete do Prefeito Poder Executivo



RELATÓRIO DE VIAGEM

Servidor: ADENIL MESCOUTO	
Matrícula: 121.008-4	C.P.F: 905.345.062-91
Cargo/Função: Engenheiro Agrônomo	
Lotação: Secretaria Municipal de Agricultura	

Nº Processo	Nº portaria	Data da Portaria	Nº Diárias
310701/2019	216/2019 GPNFS	31/07/2019	01 (uma) s/pernoite

Valor Recebido: **R\$ 80,00 (Oitenta reais)**

DESLOCAMENTO

ORIGEM	DESTINO
Santa Bárbara do Pará	Castanhal
SAÍDA: 31/07/2019	RETORNO: 31/07/2019
MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO:	
<input type="checkbox"/> Aéreo <input type="checkbox"/> Rodoviário <input type="checkbox"/> Fluvial/Marítimo	
<input type="checkbox"/> Veículo Oficial – Placa: _____ <input type="checkbox"/> Outro – especificar	

OBJETIVO DA VIAGEM

ATIVIDADES REALIZADAS

Sta. Bárbara do Pará(PA),_____/_____/2018. _____	VISTO: Sta. Bárbara do Pará(PA),_____/_____/2018. _____
Assinatura do Servidor	Chefia Imediata

ANEXOS	ESPECIFICAÇÕES
Portaria, bilhetes originais de embarque, declaração, termo de comparecimento, termo de abertura de inspeção/auditoria, certificado, registros jornalísticos/fotográficos, além de outros, conforme situações previstas na legislação.	



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Pará

Gabinete do Prefeito Poder Executivo



Base Legal: Lei Municipal N° 027 de 05.03.2013

PARECER N° XXXXXXXX/2017 – CONTROLE INTER/PM OU CM DE XXXXXXXXXXXXX
PROCESSO N° XXXXXXXX/20XXXX

INTERESSADO:NOME DO SERVIDOR OU AGENTE POLÍTICO.....

ASSUNTO:

EMENTA: COMPROVAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VIAGEM. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA. CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA (PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSO OU EVENTO / VISITA TÉCNICA / ETC). ATIVIDADE (ATINENTE À FUNÇÃO CONSTITUCIONAL DA E/OU DE INTERESSE DA PREFEITURA/CÂMARA). REGULARIDADE.

Tratam os presentes autos da COMPROVAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VIAGEM, apresentada em ___/___/___, pelo servidor xxxxxxxxxxxxxx, (Cargo), matrícula N° XXXXX, CPF N° XXXXXXXXXXXXXXX, lotado na _____, desta Prefeitura/Câmara Municipal de Santa Bárbara do Pará.

Constam dos autos os seguintes documentos:

DOCUMENTOS	FLS
RELATÓRIO DE VIAGEM	
PORTARIA N° XXXX-20XXX	
CERTIFICADO DE CURSO / DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA / OUTROS	
COMPORVANTE DE EMBARQUE / ALUGUEL VEÍCULO	
RELATÓRIO TÉCNICO SUBSCRITO PELA CHEFIA IMEDIATA	



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Pará

Gabinete do Prefeito Poder Executivo



Conforme teor da Portaria N° ____/20XX, foram concedidas diárias, no valor total de R\$ ____ (_____ reais), para deslocamento ao município de _____, no período de _____ a _____, com a finalidade de _____.

É O RELATÓRIO.

PARECER

A documentação apresentada comprova a realização da viagem autorizada pela Portaria N° ____/20XX, assim como os (documentos relacionados), juntados às fls. _____, demonstram que a despesa decorrente da viagem (satisfaz o interesse público, tendo em vista que a atividade é atinente à função constitucional desta Prefeitura/Câmara) ou (que a despesa decorrente da viagem é atividade de interesse da administração pública municipal).

Comprovado está nos autos não haver valor a ser restituído.

Diante do exposto, esta Coordenadoria de Controle Interno se manifesta pela REGULARIDADE de concessão das diárias, bem como da COMPROVAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VIAGEM apresentada pelo servidor _____.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, ____ de _____ de 20XX.

Controlador Interno