



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Pará

Gabinete do Prefeito Poder Executivo



PORTARIA N.º 066/2020/GPNFS

Santa Bárbara do Pará, 04 de novembro de 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando N° 034/2020, de 04/11/2020, constante no Processo Administrativo N° 041101/2020, de 04/11/2020;

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR a servidora MARIA HELENA DE BRITO OLIVEIRA, matrícula n° 121509-4, ocupante do cargo de SERVENTE, lotada junto à GABINETE DO PREFEITO, para retirada de extratos bancários junto aos bancos Bradesco e Banco do Brasil.

Art. 2º CONCEDER a referida servidora 1/5 (um quinto) de diária sem pernoite no valor de R\$ 32,00 (Trinta e dois reais), na rubrica orçamentária:
04.122.0002.2.012 – Manutenção da Secretaria de Administração;
339014 – Diárias Civil;

Art. 3º Retornando ao posto de trabalho, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

NILSON FERREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Pará

Gabinete do Prefeito
Poder Executivo



EXTRATO DE PORTARIA

PORTARIA N°: 066/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°: 041101/2020

ÓRGÃO CONCESSOR: Secretaria Municipal de Administração

BENEFICIÁRIO: Maria Helena de Brito Oliveira

JUSTIFICATIVA: para retirada de extratos bancários juntos aos bancos Bradesco e Banco do Brasil.

DESTINO: Benevides

INÍCIO: 04/11/2020

FIM: 04/11/2020

N° DE DIÁRIAS: 1/5 (um quinto) diária s/pernoite.

VALOR: R\$ 32,00 (Trinta e dois reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 04.122.0002.2.012 – Manutenção da Secretaria de Administração;
339014 – Diárias Civil;

FONTE DE RECURSO: Recurso Próprio

DATA DA ASSINATURA: 04/11/2020

ORDENADOR RESPONSÁVEL: Nilson Ferreira dos Santos