



# Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Pará

## Gabinete do Prefeito Poder Executivo



**PORTARIA N.º 069/2020/GPNFS**

**Santa Bárbara do Pará, 20 de novembro de 2020.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO PARÁ, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando N° 351/2020, de 20/11/2020, constante no Processo Administrativo N° 201101/2020, de 20/11/2020;

### **RESOLVE:**

Art. 1º DESIGNAR a servidora JANETE FERREIRA DOS SANTOS, matrícula n° 110122-6, ocupante do cargo de SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, lotada junto à Secretaria de Administração, para participação de treinamento junto ao Escritório Brasil de Castro no município de Belém/PA, no dia 20/11/2020;

Art. 2º CONCEDER a referida servidora 1 (uma) diária sem pernoite no valor de R\$ 150,00 (Cento e cinquenta e dois reais), na rubrica orçamentária:  
04.122.0002.2.012 – Manutenção da Secretaria de Administração;  
339014 – Diárias Civil;

Art. 3º Retornando ao posto de trabalho, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

**NILSON FERREIRA DOS SANTOS**  
Prefeito Municipal



**EXTRATO DE PORTARIA**

**PORTARIA N°:** 069/2020

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°:** 201101/2020

**ÓRGÃO CONCESSOR:** Secretaria Municipal de Administração

**BENEFICIÁRIO:** Janete Ferreira dos Santos

**JUSTIFICATIVA:** para participação de treinamento junto ao Escritório Brasil de Castro no município de Belém/PA, no dia 20/11/2020;

**DESTINO:** Belém

**INÍCIO:** 20/11/2020

**FIM:** 20/11/2020

**N° DE DIÁRIAS:** 1 (uma) diária

**VALOR:** R\$ 150,00 (Cento e cinquenta e dois reais)

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 04.122.0002.2.012 – Manutenção da Secretaria de Administração;  
339014 – Diárias Civil;

**FONTE DE RECURSO:** Recurso Próprio

**DATA DA ASSINATURA:** 20/11/2020

**ORDENADOR RESPONSÁVEL:** Nilson Ferreira dos Santos